Приложение №2

**Паспорт практики**

1. Наименование практики

|  |
| --- |
| Фестиваль городских сообществ «В диалоге с городом» |

2. Наименование территории, на которой данная практика была реализована

|  |
| --- |
| Муниципальное образование «Город Димитровград» Ульяновской области |

3. Наименование практики-донора

*Заполняется только для направления «Внедрение лучших муниципальных практик и инициатив социально-экономического развития»*

|  |
| --- |
| - |

4. Предпосылки реализации

*Описание проблемной ситуации или потребности в развитии, послужившей причиной внедрения практики (не более 0,5 страницы)*

|  |
| --- |
| Идея создания Фестиваля родилась во время пандемии 2021 года, когда запреты и ограничения на массовые мероприятия (количество участников - не более 50 человек) повлияли на подход к формированию праздничной афиши мероприятий, посвященных Дню города – Дню России (12 июня). Желание сделать День города настоящим праздником для максимального количества горожан в период пандемии натолкнуло на мысль об организации многочисленных площадок и привлечении к проведению мероприятий активных жителей города и городские сообщества.  Предпосылками к созданию Фестиваля стали: материально-технический и административный ресурс, инфраструктура города, возможности социальных партнеров и главное – готовность городских сообществ к диалогу с Администрацией и решимость действовать. В Фестивале 2021 года приняли участие 9 городских сообществ, было организовано 8 праздничных мероприятий в разных районах города. Результат проведения фестиваля – положительный опыт сотрудничества Администрации с сообществами, вовлечение в праздничную программу более 4 000 человек в разных районах города, позитивные отзывы горожан, знакомство лидеров сообществ и рождение новых (уже самостоятельных) проектов.  Идея нового восприятия города и смены сознания горожан о городе и своем месте в структуре городской среды побудило нас закрепить практику вовлечения городских сообществ в создание праздничной атмосферы, и Фестиваль городских сообществ в июне 2022 года состоялся вновь. |

5. Сроки реализации практики

|  |
| --- |
| Впервые Фестиваль городских сообществ был реализован в Димитровграде в мае - июне 2021 года. В 2022 году к подготовке подошли более основательно и масштабно - с марта по июнь, сам Фестиваль состоялся с 9 по 12 июня, приурочен ко Дню города – Дню России. |

6. Показатели социально-экономического развития города, характеризующие положение до внедрения практики *(не более 0,5 страницы)*

|  |
| --- |
| Димитровград территориально разделён на 3 района: Первомайский, Западный и Центральный. Исторически сложилось так, что районы города по-разному обеспечены учреждениями культуры и досуга, зонами общественного отдыха – парками, скверами, набережными.  Традиционно афиша городских мероприятий формировалась на уровне мероприятий социальной сферы Администрации города: Спорткомитет занимался подготовкой спортивных мероприятий (эстафеты, турниры, соревнования, гонки, спортивные праздники), Управление по делам культуры и искусства – мероприятия в сфере культуры, с привлечением подведомственных учреждений (концерты, спектакли, национальные праздники, городские и всероссийские праздники и акции, выставки и др.), Управление образования занималось организацией мероприятий на базе школ, детских садов, Центра дополнительного образования и развития детей, а Комитет по делам молодёжи проводил мероприятия в сотрудничестве с ССУЗами и ВУЗами города. Большие праздники Всероссийского масштаба организовывались подразделениями администрации сообща.  Не редко в соцсетях отмечалось негативное отношение к качеству и содержанию организации праздничных мероприятий и наполнению афиши. Горожане чаще всего были участниками мероприятий в качестве зрителей, не проявляя активности в непосредственной подготовке городских событий. Часть жителей (разного возраста) занимается в составе творческих коллективов, клубных формирований (порядка 12 тыс.человек) и регулярно выступает на городских концертах и фестивалях, участвует в выставочных проектах и мероприятиях разного направления.  В 2020 году на территории города был проведён социологический опрос, направленный на изучение досуговых предпочтений жителей города, а так же уровня активности, заинтересованности и ориентированности димитровградцев в сфере культуры и досуга. Соцопрос показал, что жители города по-разному оценивают удовлетворенность в культурно-досуговой сфере. В первую очередь, это связано с неоднородностью распределения мест отдыха и досуга по районам города. Надо отметить, что жители всех районов хотели бы видеть обустроенные парковые и прогулочные зоны, участвовать в мероприятиях под открытым небом (для всех возрастных групп и круглогодично). Ключевым вопросом исследования стал вопрос о новых формах досуга населения в Димитровграде. Разнообразие предложенных форм впечатлило – от развития парковых зон до строительства аквапарка). Но самыми популярными ответами стали: больше детских площадок и мест, куда можно сходить с детьми, и больше конкурсов, фестивалей, мероприятий на открытых площадках для детей и взрослых.  Анализ сложившейся ситуации показал, что необходимо наладить взаимодействие с горожанами по вопросам досуга и предпочтений в культурной сфере, активизировать работу по улучшению качества культурной жизни города и вовлечь в этот процесс максимальное количество самих жителей. |

7. Цель (цели) и задачи практики

|  |
| --- |
| Цель практики: вовлечение жителей города и городских сообществ в формирование городских мероприятий и праздников посредством совместной созидательной деятельности – от подготовки до реализации мероприятия;  - объединение профессионального опыта, технологий и сохранение человекоориентированного подхода, чтобы дать каждому горожанину возможность зазвучать и проявиться в своем стремлении быть причастными к организации событийного наполнения городских пространств, осуществлять позитивный энергообмен через добрые дела.  Задачи практики:   * организовать проведение содержательного досуга для горожан широкого круга интересов посредством организации работы площадок и активностей Фестиваля; * обеспечить возможность участникам Фестиваля представить свои проекты и инициативы вниманию общественности; * организовать продуктивное общение, обмен опытом между сообществами; * выявить городские сообщества, готовые к сотрудничеству и диалогу, вовлечь их в формирование событийного пространства города; * отработать системный подход в использовании административного ресурса в поддержку инициатив городских сообществ; * увеличить количество городских сообществ и горожан, проявляющих интерес к жизни города, новым проектам, активностям и инициативам, мотивировать их к реализации задуманного и расширению деятельности; * привлечь внимание широкой общественности и СМИ к существующим городским сообществам, информирование о деятельности сообществ и социально активных горожан. |

8. Возможности, которые позволили реализовать практику

|  |  |
| --- | --- |
| № | Описание возможности |
| 1. | ***Финансовая поддержка***  Проект реализован за счет средств внебюджетных источников и финансовой поддержки спонсоров и социальных партнеров, а так же за счет имеющихся административных материально-технических и кадровых ресурсов.  Бюджетные средства Муниципалитета на организацию Фестиваля не расходовались.  В 2022 году к организации фестиваля были привлечены активные горожане и городские сообщества, заинтересованные в организации активностей для создания праздничной атмосферы в городе, предоставляющих для горожан развлекательные, образовательные, спортивные, психологические услуги, готовых безвозмездно оказать различную помощь (учредить дополнительный призовой фонд, подарки, оказать информационную поддержку, предоставить имеющиеся материально-технические и кадровые ресурсы; оказать помощь в организации содержательного и познавательного досуга для горожан). Всего в организации и проведении программных мероприятий Фестиваля приняли участие 25 партнеров: образовательные, спортивные, инфраструктурные, досуговые, интеллектуальные, информационные, спонсоры. Каждый из них внес свой вклад в организацию и проведение Фестиваля.  По итогам Фестиваля представители и руководители сообществ - партнеров выразили желание и готовность вновь принять участие в подобном мероприятии.  В денежном эквиваленте вклад социальных партнеров и спонсоров Фестиваля городских сообществ можно оценить в сумму более 90 тыс.рублей. |
| 2. | ***Кадровый потенциал***  Профессиональные компетенцииработников администрации – организаторов фестиваля позволили организовать и провести активности фестиваля на высоком уровне. Большая помощь при организации была оказана лидерами городских сообществ, всегда готовых на диалог и сотрудничество, взаимопомощь и поддержку. |
| 3. | ***Административная поддержка***  Помощь и поддержка в организации Фестиваля со стороны Администрации города: Управление по делам культуры и искусства, Управления образования, Управление по информационной политике и общественным коммуникациям, Комитет по жилищно-коммунальному комплексу, Комитет по физической культуре и спорту, Муниципальное казенное учреждение «Служба материально-технического обеспечения Администрации города», Муниципальное казенное учреждение «Димитровградская стража», Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты города Димитровграда». |
| 4. | ***Интерес горожан к участию в Фестивале***  Программа Фестиваля, направленная на различные возрастные группы горожан и разнообразная по видам активностей, привлекла к участию в мероприятиях более 12 000 горожан, а непосредственными участниками и организаторами (городские сообщества) стали порядка 420 активных димитровградцев.  Возраст участников – от 0 до 88 лет. |
| 5. | ***Социальное партнерство***  Организация и проведение Фестиваля стало возможным во многом благодаря социальным партнерам, организующим активности фестиваля и обеспечившим призовой фонд. |
| 6. | ***Материально-технические ресурсы***  Обеспечение работы площадок фестиваля стало возможным благодаря имеющейся технике, оборудованию и расходным материалам, принадлежащим организаторам Фестиваля (лидеры городских сообществ, администрация города). |
| 7. | ***Инфраструктурные возможности***  Наличие в городе площадей, необходимых для реализации практики: площадки Фестиваля (активности) проводились на территориях городских парков и скверов, открытых пространствах (площадь, аллея), задействовано одно учреждение культуры (выставка сообщества художников в Центре современного искусства и дизайна). |
| 8. | ***Медиапланирование и информационное сопровождение***  Фестиваль активно поддерживался городскими СМИ, с которыми налажено эффективное взаимодействие. Использовались ресурсы социальных сетей. Фестиваль имел широкую информационную поддержку – период подготовки и непосредственное проведение сопровождалось публикациями в СМИ, социальных сетях. Анонсы мероприятий, актуальные интервью, статьи, публикации, радиоанонсы, серия публикаций по завершению фестиваля. |

9. Принципиальные подходы, избранные при разработке и внедрении практики

|  |  |
| --- | --- |
| № | Описание подхода |
| 1. | ***Интеграционный подход.*** Выявление городских сообществ и их лидеров. Знакомство, проекты инициатив, поиск возможных партнёров. |
| 2. | ***Комплексный подход.*** Инвентаризация городских пространств и материально-технических ресурсов. Осмотр потенциальных территорий для проведения мероприятий. |
| 3. | ***Динамический подход.*** «Мозговые штурмы» с лидерами городских сообществ. Анализ и детальная проработка предложенных сообществами событий с привязкой к конкретному району города, времени, техническому обеспечению. |
| 4. | ***Структурно-функциональный подход.*** Деятельность городских сообществ и администрации города в команде. Составление программы праздничных мероприятий, обеспечение материально-технического сопровождения. |

10. Результаты практики *(что было достигнуто)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель, единица измерения | Значение показателя | |
| за последний год реализации практики | за весь период реализации |
| 1. | Организаторы фестиваля и социальные партнеры/шт. | Организатор практики и основной исполнитель – Управление по делам культуры и искусства Администрации города Димитровграда, при участии 25 партнеров (городские сообщества) | Организатор практики и основной исполнитель – Управление по делам культуры и искусства Администрации города Димитровграда, при участии 26 партнеров (городские сообщества, в том числе 8 участников Фестиваля 2021 года) |
| 2. | Участники фестиваля/чел. | В фестивале приняли участие около 12 000 человек – горожане разного возраста, в т.ч. 420 человек стали непосредственными организаторами активностей фестиваля | Около 16 000 человек – горожане разного возраста, в т.ч. 420 человек стали непосредственными организаторами активностей фестиваля |
| 3. | Количество активностей фестиваля/шт. | В 2022 году организовано:  18 мастер-классов;  12 выставочных проектов;  10 конкурсных состязаний;  10 видов спортивных состязаний;  7 концертных программ;  4 показательных выступления;  2 тематических праздника;  2 открытия выставок;  2 контактных зоопарка;  2 старта Городских проектов;  1 веломаскарад;  1 площадка психологов;  1 туристический городок;  1 спортплощадка фитнес-клуба. | За 2021-2022 гг.:  28 мастер-классов;  19 выставочных проектов;  14 конкурсных состязаний;  16 видов спортивных состязаний;  12 концертных программ;  8 показательных выступлений;  2 тематических праздника;  3 открытия выставок;  3 контактных зоопарка;  2 старта Городских проектов;  2 веломаскарада;  1 площадка психологов;  1 туристический городок;  1 спортплощадка фитнес-клуба;  1 мотопробег. |
| 4. | Взаимодействие со СМИ/количество публикаций | Эфиры двух городских телекомпаний в течение подготовительного периода и непосредственно в день проведения Фестиваля.  Радиоанонсы.  Публикации в соцсетях – более 200. | Эфиры трёх городских телекомпаний в течение подготовительного периода и непосредственно в день проведения Фестиваля.  Радиоанонсы.  Публикации в соцсетях – более 300. |
| 5. | Обратная связь/ комментарии/ количество просмотров | Публикации в соцсетях – около 320 комментариев, подавляющее большинство - с положительной оценкой.  Просмотры в ВК – от 700 до 6.2К на публикацию. | В 2021 году точный мониторинг обратной связи не велся. |
| 6. | Вклад спонсоров/  партнеров | 22 партнера. В денежном эквиваленте вклад социальных партнеров и спонсоров Фестиваля городских сообществ можно оценить в сумму более 90 тыс.рублей. | Вклад социальных партнеров и спонсоров Фестиваля городских сообществ можно оценить в сумму более 120 тыс.рублей. |

11. Участники внедрения практики и их роль в процессе внедрения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Участник | Описание его роли в реализации практики |
| 1. | Управление по делам культуры и искусства | Инициатор практики. Организатор встреч с городскими сообществами. Координация всех действий со стороны администрации города.  Предоставление звуковой аппаратуры в места проведения концертных и игровых программ. |
| 2. | Комитет по физической культуре и спорту | Координатор спортивных мероприятий практики |
| 3. | Управление по информационной политике и общественным коммуникациям | Информационная поддержка практики |
| 4. | Комитет по жилищно-коммунальному комплексу | Подготовка городских пространств к проведению мероприятий фестиваля (покос травы, уборка территорий, ревизия электрозапитки) |
| 5. | Муниципальное казенное учреждение «Служба материально-технического обеспечения Администрации города» | Материально-техническое обеспечение фестиваля (транспортировка аппаратуры и оборудования, установка металлоконструкций и шатра) |
| 6. | Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты города Димитровграда» | Обеспечение площадок фестиваля в труднодоступных для электросетей местах независимым источником энергии (генератор) |
| 7. | Муниципальное казенное учреждение «Димитровградская стража» | Обеспечение охраны участников мероприятий и правопорядка |
| 8. | ТОСы «Олимпик» и «Восточный» | Организация и проведение праздника, посвященного Дню легкой промышленности для жителей района «Олимп» |
| 9. | ТОС «Черемшан» | Городской проект «Ты можешь!», 1-й сезон в Первомайском районе |
| 10 | Клуб «Нумезмат» МАУК ЦКиД «Восход» | выставочный проект сообщества филателистов, посвященный 50-летию переименования города Мелекесса в Димитровград на Пл.Советов. Информационная поддержка |
| 11 | Историко-культурный фонд «Мелекесъ» | Открытие Галереи под открытым небом «От Мелекесса до Димитровграда» на Аллее учителей. Информационная поддержка |
| 12 | Клуб самодеятельной песни «Диалог» МАУК ЦКиД «Восход» и Зимин С.А. | Организация концертной программы в «Рыба-парке».  Предоставление звуковой аппаратуры для проведения программы. |
| 13 | Прокат спортивного инвентаря «Полезная привычка» | Организатор веломаскарада (по районам города). Информационная поддержка |
| 14 | Прокат спортивного снаряжения «Формула» | Организатор спортивных соревнований для детей в «Рыба-парке». Информационная поддержка |
| 15 | Туристcкий клуб «Горизонт» | Организатор туристической полосы препятствий в «Рыба-парке». Информационная поддержка |
| 16 | Ульяновская региональная общественная организация студенческого и молодежного спорта | Организатор площадки лазерного тира в «Рыба-парке». Информационная поддержка |
| 17 | Сообщество психологов «Баланс» | Организатор площадки психологов в «Рыба-парке». Информационная поддержка |
| 18 | Фитнес – клуб «МaxiМum» | Организатор фитнес-клуба в «Рыба-парке» (йога, пилатес, батуты)  Организатор показательных выступлений ждамперов  Учреждение призового фонда (сертификаты на посещение занятий фитнес-клуба), информационная поддержка |
| 19 | Пляж Первомайского района «KingSUP» | Организатор спортивной программы и соревнований по сапборду на пляже Первомайского района. Информационная поддержка |
| 20 | Кампания «RUSAUNDPRO» | Организатор танцевальной программы и дискотеки для молодежи на пляже Первомайского района. Информационная поддержка |
| 21 | Студия «Каруселька» | Организатор семейного праздника в парке «Дубовая роща». Информационная поддержка |
| 22 | Сообщество мастеров города | Организация мастер-классов и выставок на площадках фестиваля |
| 23 | Общественное объединение «Кот и пёс» | Организация выставки бездомных животных, контактный зоопарк |
| 24 | УРО Творческого союза художников России | Открытие выставки «Цветы России». Информационная поддержка |
| 25 | Волонтеры культуры города Димитровграда | Организация фестиваля выпускников «Школьный вальс» на Аллее учителей. Информационная поддержка |
| 26 | Городская писательская организация «Слово» | Участие писателей в мероприятиях фестиваля |
| 27 | ООО «Фикс-пицца» и ООО «Додо-пицца» | Учреждение призового фонда (сертификаты на пиццы), информационная поддержка |
| 28 | Прокат спортивного инвентаря «Полезная привычка» и  Прокат спортивного снаряжения «Формула» | Учреждение призового фонда (сертификаты на прокат велосипедов и спортинвентаря), информационная поддержка |
| 29 | ООО «Фристайл» Магазин спорттоваров | Учреждение призового фонда (сертификаты на спорттовары), информационная поддержка |
| 30 | Частная пивоварня «Злата подкова» | Учреждение призового фонда (сертификаты на линейку безалкогольных напитков), информационная поддержка |

12. Заинтересованные лица, на которых рассчитана практика

|  |  |
| --- | --- |
| Количество граждан, участвующих в реализации практики | Количество граждан, на которых направлен эффект от реализации практики |
| - 420 человек, представляющих 25 социальных партнеров фестиваля;  - 32 сотрудника администрации города (Управление по делам культуры и искусства, Управления образования, Управление по информационной политике и общественным коммуникациям, Комитет по жилищно-коммунальному комплексу, Комитет по физической культуре и спорту, Муниципальное казенное учреждение «Служба материально-технического обеспечения Администрации города», Муниципальное казенное учреждение «Димитровградская стража», Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты города Димитровграда»);  - сотрудники СМИ. | Участники Фестиваля – более 12 000 человек (горожане различного возраста);  Зрители телеканалов и пользователи новостных лент в сети Интернет – предположительно более 70 000 человек. |

13. Краткое описание бизнес-модели реализации практики

|  |
| --- |
| Участие в Фестивале городских сообществ для всех участников основывается на безвозмездной основе.  Основной источник финансирования – средства социальных партнеров фестиваля и спонсоров (в организации и проведении программных мероприятий фестиваля приняли участие 25 партнеров, каждый из которых внес свой вклад в организацию и проведение фестиваля). Денежный эквивалент вклада социальных партнеров и спонсоров можно оценить в сумму 90 тыс. рублей.  Для обеспечения площадок фестиваля было задействовано техническое оборудование, транспорт, состоящие на балансе подразделений Администрации. Финансирование фестиваля из бюджета города не осуществлялось.  Привлечение к работе штатных работников Администрации осуществлялось в соответствии с ТК РФ (бюджетные источники финансирования). |

14. Краткое описание практики

|  |
| --- |
| Фестиваль городских сообществ – это:  *- спортивные активности:* веломаскарад, соревнования для юных спортсменов, фитнес (джампинг, йога, пилатес), туристский городок, соревнования на сапбордах, волейбол, соревнования спортивных федераций города по самбо, дзюдо, греко-римской борьбе, лазерный тир Школы биатлона, футбол;  - *образовательные активности:* экскурсия по выставке «Мелекесс купеческий» (история города), мастер-классы, конкурсы, соревнования, викторины, квесты;  - *интерактивные активности*: показательные выступления, выставки, контактный зоопарк;  - *культурно-развлекательные активности*: концертные программы, эстафеты, фотозоны, познавательные настольные игры.  Фестиваль городских сообществ проходит в рамках мероприятий. посвященных Дню города – Дню России (9 - 12 июня), органично вплетаясь в традиционные мероприятия, посвященные празднику (открытие Городской Доски Почета, Поднятие флагов, Конкурс «Семья года», Вечерняя праздничная программа в парке «Западный»).  Фестивальные площадки охватили все районы города:  **В** **Центральном районе** (историческая часть города) - Площадь Советов: Веломаскарад (маршрут продолжительностью 10 км прошел по районам Центральный и Западный), выставочный проект сообщества филателистов; ТОСы «Олимпик» и «Восточный» организовали праздник, посвященный Дню легкой промышленности; на Набережной Верхнего пруда участвовали в народном гуляньи «Праздник Троици» сообщества мастеров города, общественное объединение «Кот и пёс»,  **В** **Первомайском районе -** фестиваль «Книга собирает друзей» (ТОС «Надежда в сотрудничестве с Централизованной библиотечной системой»), нанабережной реки Черемшан – многодетное сообщество, спортивная программа от арендаторов пляжа «King SUP», дискотека от кампании «RUSОUND.PRO», ТОС «Черемшан» с городским проектом «Ты можешь!».  **В Западном районе -** Открытие Галереи под открытым небом «От Мелекесса до Димитровграда» (проект Историко-культурного фонда «Мелекесъ»), велосоревнования для детей от Проката спортивного оборудования «Формула», площадки сообщества психологов «Баланс», Туристского клуба «Горизонт», Клуба самодеятельной песни «Диалог», спортактивности от фитнес-клуба «MaxiMum», Открытие выставки «Цветы России» УРО Творческого союза художников России, Фестиваль выпускников «Школьный вальс».  Уникальность фестиваля состоит в том, что формат мероприятий, их организация и формы проведения определяются самим горожанами. Для городских сообществ фестиваль – это возможность показать себя, привлечь в свои ряды новых единомышленников, найти друзей и потенциальных партнеров.  Проведение Фестиваля городских сообществ помогает наладить диалог общественности и власти, налаживает коммуникативные связи, настраивает на сотрудничество и доверие. |

15. Действия по развертыванию практики

*Описание перечня мероприятий, которые были предприняты для реализации практики*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Описание мероприятия | Исполнитель |
| *Подготовительный этап* | | |
| 1. | Выявление лидеров городских сообществ | Управление по делам культуры и искусства |
| 2. | «Мозговые штурмы» с лидерами городских сообществ – определение активностей, обсуждение возможностей реализации, поиск партнеров | Управление по делам культуры и искусства, лидеры городских сообществ |
| 3. | Привлечение к организации фестиваля спонсоров и социальных партнеров, СМИ | Лидеры городских сообществ, Управление по делам культуры и искусства |
| 4. | Подготовка необходимого инвентаря и оборудования для проведения мероприятий фестиваля | Лидеры городских сообществ, Управление по делам культуры и искусства, МКУ «Служба материально-технического обеспечения Администрации города», Комитет по ЖКК |
| 5. | Пополнение базы городских сообществ, приглашение их к участию в фестивале | Лидеры городских сообществ, Управление по делам культуры и искусства |
| 6. | Создание группы в Вайбер «Фестиваль городских сообществ» для коммуникации участников | Управление по делам культуры и искусства |
| 7. | Проведение PR-компании: разработка медиаплана и сотрудничество со СМИ, информирование горожан о проведение фестиваля | Управление по информационной политике и общественным коммуникациям, СМИ, городские сообщества – участники Фестиваля |
| *Основной этап* | | |
| 8. | Реализация мероприятий фестиваля | Городские сообщества, Управление по делам культуры и искусства, МКУ «Служба материально-технического обеспечения Администрации города», Комитет по ЖКК, Управление образования, Комитет по физической культуре и спорту, МКУ «Димитровградская стража», МКУ «Управление гражданской защиты города Димитровграда» |
| 9. | Проведение PR-компании: сотрудничество со СМИ, информирование горожан о проведение фестиваля | Управление по информационной политике и общественным коммуникациям, СМИ, городские сообщества – участники Фестиваля |
| *Заключительный этап* | | |
| 10 | Подготовка и распространение пост–релизов, фото- и видеоотчетов | Управление по информационной политике и общественным коммуникациям, СМИ, городские сообщества – участники Фестиваля |
| 11 | Организация неформальной встречи Главы города Димитровграда с лидерами городских сообществ | Управление по делам культуры и искусства |
| 12 | Генерация идей и событий для продолжения сотрудничества | Городские сообщества, Управление по делам культуры и искусства |

16. Нормативно-правовые акты, принятые для обеспечения реализации практики

*Принятые НПА\**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование НПА | Результат принятия НПА |
| 1. | Постановление Главы города Димитровграда от 27.06.2022 №148 «О награждении муниципальными наградами города Димитровграда Ульяновской области» | Награждение участников Фестиваля Благодарностями Главы города Димитровграда на неформальной встрече Главы с лидерами городских сообществ 30.06.2022 |
| 2. | Постановление Главы города Димитровграда от 06.07.2022 №154 «О награждении муниципальными наградами города Димитровграда Ульяновской области» | Награждение участников Фестиваля Благодарностями Главы города Димитровграда на городском мероприятии, посвященном Дню семьи, любви и верности 08.07.2022 |

***\*Перечисленные НПА – Постанговления Главы города о поощрении городских сообществ по итогам Фестиваля. НПА отдельно по Фестивалю не принимались. Мероприятие прошло в рамках подготовки к Дню города – Дню России. По итогам совещаний Администрации города утверждались поручения Главы по подготовке и проведению всех праздничных мероприятий. Поручения Главы прилагаем в пакете документов.***

*Измененные НПА*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование НПА | Изменения, внесенные в НПА | Результат внесения изменений |
|  | - | - | - |

17. Ресурсы, необходимые для внедрения практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Описание ресурса | Для каких целей данный ресурс необходим |
| 1. | Кадровые | Практику реализуют работники администрации, имеющие опыт организации крупных городских мероприятий – общая организация фестиваля.  Лидеры городских сообществ, социальные партнеры фестиваля, увлеченные своим делом люди - программные мероприятия фестиваля. |
| 2. | Административные | Использование административных ресурсов позволило обеспечить слаженную работу исполнителей проекта, обеспечить информационную поддержку проекта |
| 3. | Материально-технические | Оборудование, транспорт. |
| 4. | Инфраструктурные | Для проведения активностей фестиваля были задействованы территории городских парков и открытых пространств, 1 учреждение культуры |
| 5. | Финансовые | При реализации проекта использовалось финансирование из внебюджетных источников и средства спонсоров – учреждение призового фонда |
| 6. | Информационные | Фестиваль имел мощную информационную поддержку - силами информационных партнеров и организаторов фестиваля были опубликованы материалы о проекте в СМИ, в Интернет-ресурсах, в социальных сетях. |

18. Выгодополучатели

(*регион, предприниматели, жители т.п.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Выгодополучатель/ группа выгодополучателей | Описание выгод, полученных в результате внедрения практики |
| 1. | Участники Фестиваля – городские сообщества | Городские сообщества получили опыт проведения городских мероприятий, реализовали свои инициативы, привлекли в ряды сообщества новых участников, получили признание горожан |
| 2. | Участники Фестиваля – горожане  различного возраста | Горожане приняли участие в активностях Фестиваля, узнали о многообразии сообществ увлеченных людей, нашли соратников по интересам, интересно и познавательно провели праздники |
| 3. | Спонсоры Фестиваля | РR-кампания, налаживание новых партнерских связей |
| 4. | Администрация города | Получен опыт взаимодействия с городскими сообществами. Пополнена база активных людей города. Получена возможность сотрудничества с сообществами при организации городских мероприятий и акций. |

19. Затраты на реализацию практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Статья затрат | Объем затрат | Источник финансирования |
| 1. | Затраты на организацию работы площадок Фестиваля | В денежном эквиваленте вклад социальных партнеров и спонсоров Фестиваля городских сообществ можно оценить в сумму более 90 тыс.рублей. | Внебюджетные средства (средства спонсоров и социальных партнеров) |
| 2. | Затраты на призовой фонд |

20. Показатели социально-экономического развития города, характеризующие положение после внедрения практики *(не более 0,5 страницы)*

|  |
| --- |
| Жители города проявили активность в соцсетях: во время проведения Фестиваля городских сообществ «В диалоге с городом» и по его завершению было получено большое количество положительных отзывов и комментариев о мероприятиях. Надо отметить, что жители города с бОльшим участием отнеслись к активностям, предложенным городскими сообществами (в программе, посвященной Дню города – Дню России, были и традиционные ежегодные мероприятия: открытие Городской Доски Почета, Поднятие флагов, вечерняя праздничная программа). Особо жители отметили разнообразие направлений активностей, их территориальную привязку (мероприятия прошли во всех районах города), возможность участия в событиях для горожан всех возрастов.  Лидеры городских сообществ отметили четкость и ясность в организации площадок, слаженную работу команды. Между сообществами наладились дружеские и партнерские связи, обсуждаются совместные проекты на будущее.  Для администрации города опыт проведения мероприятий, объединяющих инициативу жителей, креативную реализацию, слаженную работу команды и административный ресурс, был очень полезен. Принято решение о дальнейшем продолжении практики, и не только в День города.  На неформальной встрече с Главой города лидеры городских сообществ делились планами и идеями, которые они готовы воплотить в течение лета на территории города. Ряд проектов уже создается при участии нескольких сообществ. Коммуникация между активными горожанами налажена, и Фестиваль стал для этого отправной точкой. |

21. Краткая информация о лидере практики/команде проекта *(не более 0,5 страницы)*

|  |
| --- |
| Руководитель проекта - Ширяева Ирина Николаевна - начальник Управления по делам культуры и искусства Администрации города Димитровграда Ульяновской области, в должности с 2011 года. За время своей работы зарекомендовала себя как грамотный, ответственный и творческий руководитель. Ширяева И.Н. участвует в организации и подготовке мероприятий в рамках программы «Территория культуры «Росатома» на территории города Димитровграда. Активное взаимодействие с Государственной корпорацией «Росатом» позволило получить финансовую поддержку на ряд социально значимых проектов (проведение Межрегионального фестиваля «Театральный АтомГрад», на развитие информационного библиотечного центра, на проведение ремонтных работ в драматическом театре им.А.Н.Островского, на организацию и проведения Межрегионального рок-фестиваля «Золотые сосны» и другие). Так же в рамках программы «Территория культуры Росатома» в Димитровграде реализуются социально значимые проекты: концерты профессиональных музыкальных коллективов и солистов, творческие встречи с известными артистами и актерами театра и кино, выставки современных художников, мастер-классы и обучение для работников культуры и учащихся школ искусств, режиссерские лаборатории для театральных деятелей, поддержка творческих проектов.  Помощник руководителя проекта - Идрисова Екатерина Владимировна – начальник отдела по реализации культурных программ Управления по делам культуры и искусства Администрации города, в должности с 2012 года. За время своей работы проявила себя как ответственный, грамотный специалист и инициативный работник. Е.В. Идрисова координирует и реализует проекты по программе «Территория культуры «Росатома», программ Фонда «Ульяновск – культурная столица» на территории города Димитровграда, организует культурные мероприятия, курирует проектную деятельность учреждений культуры. |

22. Ссылки на интернет-ресурсы практики

*Ссылки на официальный сайт практики, группы в социальных сетях и т.п.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование ресурса | Ссылка на ресурс |
| 1 | Группа в сети ВКонтакте «Культура Димитровграда» | https://vk.com/kulturadd |
| 2 | Группа в сети ВКонтакте «Димитровград. Официально и достоверно» | https://vk.com/dimitrovgrad\_official |

23. Список контактов, ответственных за реализацию практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ответственный (ФИО, должность) | Телефон, электронная почта |
| 1 | Ширяева Ирина Николаевна - начальник Управления по делам культуры и искусства Администрации города Димитровграда Ульяновской области | 89033384965  irina.n.0311@yandex.ru |
| 2 | Идрисова Екатерина Владимировна – начальник отдела по реализации культурных программ Управления по делам культуры и искусства Администрации города Димитровграда Ульяновской области | 89278118826  gremyachkina@rambler.ru |